



La ville de Vallauris Golfe-Juan recrute !



La Ville de Vallauris Golfe-Juan recherche un(e) Chargé(e) d'accueil, responsable billetterie

Découvrez la Ville de Vallauris Golfe-Juan, une collectivité d'exception pour votre carrière.

Nichée sur la Côte d'Azur, entre Cannes et Antibes, la Ville de Vallauris Golfe-Juan est bien plus qu'une destination ensoleillée : c'est un territoire dynamique et engagé au service de ses habitants.

Réputée pour son patrimoine exceptionnel, notamment sa tradition séculaire de céramique, Vallauris incarne un subtil équilibre entre authenticité et modernité.

Golfe-Juan, son écrin maritime, se distingue par ses plages et ses ports, offrant un cadre de vie unique où le charme méditerranéen se mêle à une vie culturelle et économique riche.

La Ville de Vallauris Golfe-Juan forme une collectivité territoriale ambitieuse, portée par une équipe investie pour l'amélioration continue de ses services publics et le bien vivre de ses habitants comme de ses visiteurs.

Rejoindre la Ville de Vallauris Golfe-Juan, c'est intégrer une administration à taille humaine où chacun contribue activement à des projets variés, en lien avec les attentes de nos concitoyens. C'est aussi évoluer dans un environnement stimulant, au cœur d'une région où la qualité de vie est incomparable. Nous sommes à la recherche de talents pour continuer à bâtir une ville attractive. Votre expertise et votre engagement pourraient faire la différence au sein de notre collectivité !

Consultez la fiche de poste et postulez.

La Ville de Vallauris Golfe-Juan, (Alpes Maritimes - 27000 habitants, surclassée 40000-80000 habitants) recrute,

Un Chargé d'accueil, responsable billetterie

Le musée Magnelli, musée de la Céramique, réputé pour ses collections remarquables consacrées à Picasso, Magnelli et à la céramique, recherche un(e) Chargé(e) d'Accueil dynamique et enthousiaste, motivé(e) par l'interaction avec le public et

souhaitant contribuer à la valorisation du patrimoine culturel de Vallauris, pour rejoindre son équipe.

Sous la supervision de la directrice du musée et intégré(e) à une équipe de quinze agents, le/la Chargé(e) d'Accueil sera responsable de l'accueil et de l'orientation des visiteurs ainsi que de la gestion de la billetterie.

Missions

Accueil du public

- Assurer l'accueil, l'offre et la vente billetterie, l'orientation et le renseignement des visiteurs à l'entrée du Musée
- Assurer le suivi du planning de réservation en lien avec le service des Publics du musée et l'Office de Tourisme.
- Prise de réservations des groupes, gestion des confirmations et relances.
- Informer, conseiller, orienter les différents publics du musée en face à face, par téléphone, et par courriel

Billetterie

- Encaisser les recettes prévues dans l'acte de création de la régie selon les moyens de paiement prévus dans cet acte
- Délivrer les billets d'entrée en appliquant les tarifs prévus par délibération
- Gérer les procédures d'encaissement et / ou de paiement
- Gérer les moyens de paiement
- Participer à l'élaboration des statistiques et s'assurer de la transmission des éléments aux services compétents.

Tenue de la régie de recettes

- Gérer les fonds
- Consigner toutes les opérations et encaissements effectués
- Mettre à jour en continu le solde de la caisse et des valeurs
- Tenir la comptabilité selon la méthode de la partie double
- Épurer périodiquement la régie par le versement des disponibilités et des justifications de recettes au comptable public assignataire
- Établir quotidiennement la balance comptable de la régie
- Produire périodiquement des arrêtés journaliers et annuels des écritures
- Assurer les tableaux de suivi de la Régie
- Suivre le compte DFT au travers de l'application DFT-Net

Profil recherché

Diplôme : BAC +2, BTS dans les métiers de l'accueil, des services, de la vente et du commerce.

- Expérience du fonctionnement d'une billetterie.
- Expérience en tant que régisseur de recettes principal.
- Notions de comptabilité indispensables.
- Maîtrise de l'anglais indispensable. Une troisième langue (italien).serait un plus
- Excellente maîtrise des tableurs et outils informatiques.
- Maîtrise de l'expression écrite et orale.
- Maitrise des techniques d'accueil et des règles de communication.
- Connaissance des techniques de régulation des flux de visiteurs et des groupes.
- Connaissance de l'organisation des bâtiments et des services du Musée
- Savoir faire face aux situations d'urgence ; réactivité. (en cas d'incident, notamment le week-end)
- Savoir gérer les situations relationnelles difficiles.
- Bonne présentation, sens de l'accueil
- Rigueur, discrétion et probité
- Autonomie
- Ponctualité
- Organisation et méthode.
- Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe
- Intérêt pour l'art et le patrimoine et connaissance des collections
- Très bon sens relationnel et du service public.
- Sens de la diplomatie.
- Capacité d'initiatives.

Spécificité du poste

- Régisseur principal de recettes, fonction soumise au principe de Responsabilité personnelle et pécuniaire (RPP)
- Cycles de travail : travail 1 week-end sur 2.
- Pour raisons de service, travail ponctuel le soir
- Ouverture et fermeture de la structure avec gestion de l'alarme
- Période de congés: en concertation avec l'ensemble de l'équipe d'accueil et de la responsable pour assurer une continuité de service.

Veillez adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae

Monsieur le Maire de Vallauris Golfe-Juan

Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville

BP.299

06227 – VALLAURIS CEDEX