



VALLAURIS  
GOLFE-JUAN

# La ville de Vallauris Golfe-Juan recrute !



## **La Ville de Vallauris Golfe-Juan recherche un(e) Directeur Adjoint du Centre Technique**

**Découvrez la Ville de Vallauris Golfe-Juan, une collectivité d'exception pour votre carrière.**

Nichée sur la Côte d'Azur, entre Cannes et Antibes, la Ville de Vallauris Golfe-Juan est bien plus qu'une destination ensoleillée : c'est un territoire dynamique et engagé au service de ses habitants.

Réputée pour son patrimoine exceptionnel, notamment sa tradition séculaire de céramique, Vallauris incarne un subtil équilibre entre authenticité et modernité.

Golfe-Juan, son écrin maritime, se distingue par ses plages et ses ports, offrant un cadre de vie unique où le charme méditerranéen se mêle à une vie culturelle et économique riche.

La Ville de Vallauris Golfe-Juan forme une collectivité territoriale ambitieuse, portée par une équipe investie pour l'amélioration continue de ses services publics et le bien vivre de ses habitants comme de ses visiteurs.

Rejoindre la Ville de Vallauris Golfe-Juan, c'est intégrer une administration à taille humaine où chacun contribue activement à des projets variés, en lien avec les attentes de nos concitoyens. C'est aussi évoluer dans un environnement stimulant, au cœur d'une région où la qualité de vie est incomparable. Nous sommes à la recherche de talents pour continuer à bâtir une ville attractive. Votre expertise et votre engagement pourraient faire la différence au sein de notre collectivité !

**Consultez la fiche de poste et postulez.**

La Ville de Vallauris Golfe-Juan, (Alpes Maritimes - 27000 habitants, surclassée 40000-80000 habitants) recrute pour son Centre Technique Municipal, un(e)

### **Directeur Adjoint du Centre Technique H/F**

Cadre d'emplois : des Techniciens - Catégorie B

Sous la responsabilité (ou collaborateur direct) du Directeur du Centre Technique Municipal (et sous son autorité),

**Vous serez en charge de :**

D'encadrer, animer et coordonner les actions des régies, notamment en mobilisant les responsables de secteur et responsables d'équipes.

Coordonner les actions d'une partie des régies Voirie, bâtiments, Fêtes et Cérémonies, Espaces Verts, Cimetières, Propreté Urbaine, Magasin, Cars, Garage.

Réaliser la programmation des travaux et la planification des équipes techniques en lien avec les chefs de service.

Contrôler la qualité de l'exécution des travaux, améliorer et valoriser la réalisation de travaux en régie municipale.

Participer à l'élaboration du budget prévisionnel et suivre l'exécution du budget du CTM

Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité des agents, mener des actions de sensibilisation.

Participer à l'élaboration des cahiers des charges techniques ainsi qu'au suivi des marchés publics de fournitures et services liés au fonctionnement du Centre Technique Municipal.

Assurer la communication (reporting...) et la diffusion de l'information (ascendante et descendante).

Intérim du Directeur du Centre Technique Municipal en cas d'absence de celui-ci.

**Compétences :**

Niveau bac à bac +2 ou équivalent.

Expérience exigée sur un poste similaire.

Permis B.

Capacité d'écoute et de communication.

Gestion des conflits.

Sens de l'initiative et du travail en équipe (*pour améliorer la cohésion*).

Etre force de proposition (*pour développer la transversalité...*).

Disposer de capacité à encadrer (*expérience avérée indispensable*).

Savoir analyser les besoins opérationnels et fonctionnels.

Maîtriser des outils informatiques (*bureautique*).

Savoir travailler en mode projet (*méthodologie de travail et de management...*).

Poste à temps complet.

Horaires de travail 8H00 12H00 13H30 17H00 du lundi au vendredi.

Présence sur le terrain pour développer l'anticipation.

Fortes sollicitations.

Mobilisable lors d'évènements exceptionnels (intempéries).

Quotité 100 % (37h50 – RTT...).

Travail horaires décalés possible (pour nécessité de service ...).

Participation à un système Astreintes.

**Divers :**

Salaire grille statutaire + RI + PFA sous conditions + chèques repas.

Poste à pourvoir rapidement.

Veillez adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae

**Monsieur le Maire de VALLAURIS**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**Hôtel de Ville**  
**BP.299**  
**06227 – VALLAURIS CEDEX**