



La Ville de Vallauris – Golfe Juan
Alpes Maritimes – 30.000 habitants
Surclassement démographique 40.000 – 80.000 habitants

Recrute,

Par mutation, inscription sur la liste d'aptitude ou détachement :

**Pour son service Direction des Ressources Humaines
Un gestionnaire Carrière - Maladie (H/F)
Cadre d'emplois : Adjoints administratifs**

Missions :

Sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines, vous assurez le suivi de la carrière et des maladies d'environ 750 agents, en binôme.

Gestion de la Carrière :

Elaboration et saisie des arrêtés individuels

Suivi des échéanciers,

Elaboration de certificats de travail, d'attestation employeur, certificat ASSEDIC, perte d'emploi,

Dossiers de recrutement (contractuel, mutation) en lien avec les services, la mission locale et Pôle Emploi,

Rédactions de courriers,

Entretien avec des agents sur leurs situations individuelles,

Classement et archivage,

Gestion des Maladies :

Gestion des arrêts maladie (élaboration et saisie des arrêtés individuels)

Mise en œuvre des contrôles médicaux,

Gestion des déclarations d'accident de travail,

Elaboration des dossiers pour la commission de réforme,

Gestion des congés de paternité et de maternité.

Profil :

Une expérience en gestion des carrières est indispensable ainsi qu'une bonne connaissance du statut de la FPT

L'agent aura un BAC+2 de préférence en ressources humaines.

L'agent recherché devra faire preuve de :

- Discrétion professionnelle
- Organisation
- Rigueur
- Sens du relationnel
- Disponibilité

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Temps complet

Poste à pourvoir : Le plus tôt possible

Salaires statutaire + prime de fin d'année + régime indemnitaire + chèques restaurant

Candidature, lettre manuscrite + CV à adresser à :
Monsieur Le Maire de Vallauris – Golfe-Juan
DRH BP 299 06227 Vallauris Cedex