

Procédure de paiement en ligne

Après vous être connecté sur votre **Espace Citoyen**, vous pourrez voir la
ou les factures non réglées

Ce qu'il faut savoir :

- Une facture en prélèvement automatique ne sera pas réglable ;
- Une facture transmise au trésor public (en impayé) ne sera plus réglable sur le site ;

FACTURE UNIQUE - 1501000009 - SEPTEMBRE 2015

 Payeur : Monsieur ARPEGE Jean				
<i>Facture du</i>	<i>A régler avant le</i>		<i>Reste à payer</i>	<i>sur le montant total</i>
30/09/2015	15/10/2015	 Facture transmise au Trésor Public	128,12 €	128,12 €

TÉLÉCHARGER MA FACTURE

 PDF

Seules, les factures non soldées seront réglables en ligne

MES FACTURES

Vous avez **4** factures non réglées

3 FACTURE UNIQUE

1501000042 - Décembre 2015

Facture non réglée : 67,50 €



1501000031 - Novembre 2015

Facture non réglée : 106,87 €



1501000020 - Octobre 2015

Facture non réglée : 62,49 €



1501000009 - Septembre 2015

Facture transmise au Trésor Public : 128,12 €



1 PETITE ENFANCE

PAIEMENT EN LIGNE DES DETTES

ADHÉSION À LA FACTURE/COMPTE EN LIGNE

FACTURE UNIQUE - 1501000042 - DÉCEMBRE 2015

Payeur : Monsieur ARPEGE Jean

Facture du

31/12/2015

A régler avant le

15/01/2016

Reste à payer

67,50 €

sur le montant total

67,50 €

Facture non réglée

PAYER MA FACTURE EN LIGNE

Vous pouvez effectuer un règlement

service de paiement sécurisé.

PAYER LA FACTURE

TÉLÉCHARGER MA FACTURE



PAYER MA FACTURE EN LIGNE

Le paiement en ligne est disponible jusqu'au 28/11/2015 à 15h00

Règlement de la facture

- En cliquant sur le bouton « payer la facture » Le payeur est alors redirigé vers le module de paiement,

The screenshot displays the PayFiP payment interface. At the top left is the French Republic logo with the motto 'Liberté, Égalité, Fraternité'. The central header features the 'PayFiP.gouv.fr' logo and the text 'La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques'. On the right is the 'PAY FiP' logo. A warning banner in orange states: 'Attention il s'agit d'un paiement de test. Aucun paiement ne sera réabonné(e) effectué(e)'. The main content is divided into two sections: 'Informations sur la dette' and 'Choix du mode de paiement'. The 'Informations sur la dette' section lists: 'Collectivité : NUILLE-SUR-VICOIN', 'Référence de la dette : 99999999000000000000', 'Montant : 5,00€', and 'Adresse électronique : s.belant@arpege.fr'. The 'Choix du mode de paiement' section offers two options: 'Payer par prélèvement' and 'Payer par carte bancaire'. To the right of these options, a note reads: 'Pour poursuivre cette procédure, vous devrez saisir vos identifiants impots.gouv'. Below the note are logos for C2C, Mastercard, VISA, and PayFiP. At the bottom center is an 'Annuler' button.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

PayFiP.gouv.fr
La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques

PAY FiP

Attention il s'agit d'un paiement de test.
Aucun paiement ne sera réabonné(e) effectué(e)

Informations sur la dette

Collectivité : NUILLE-SUR-VICOIN
Référence de la dette : 99999999000000000000
Montant : 5,00€
Adresse électronique : s.belant@arpege.fr

Choix du mode de paiement

Payer par prélèvement


Payer par carte bancaire

Pour poursuivre cette procédure, vous devrez saisir vos identifiants impots.gouv

C2C Mastercard VISA payFiP

Annuler

En choisissant le règlement par CB, vous arriverez à l'écran ci-dessous : Entrez les informations de carte bancaire et validez

les règlements sont sécurisés : 



Collectivité: TEST ROLE
Montant de la transaction : 5,00 €

Détails de la transaction

Référence de la transaction :
052928PAYFIP0000000039015656

Référence commande :
99999999000000000000

Comptable :
TEST TIPI ROLE

Identifiant du commerçant :
228000001400001


E-mail :
s.belarif@arpege.fr

Informations de la carte



Veillez saisir les informations de votre paiement


Numéro de carte :



Date d'expiration :

Mois : Année :

Cryptogramme visuel :




Valider

Annuler

Selon votre établissement bancaire, vous pourrez être redirigé vers la page d'authentification de votre banque avant la validation de votre paiement.



Il ne reste plus qu'à « valider » sur l'écran suivant, sans rien modifier

Simulateur ACS 3-D Secure v1 

Pour accepter le paiement, veuillez sélectionner le type de réponse d'Authentification de Paiement puis cliquez sur "Valider".

Date : 15/12/2021 05:51:01
Commerçant : TESTROLE
Site : <http://www.tipi.budget.gouv.fr>
Montant : 5,00 €
Numéro de carte : #####

Types de réponses de l'Authentification de paiement :

Authentification KO - FAILURE :

Problème Technique - ERROR :

Authentification OK - SUCCESS :

Authentification non réalisée - ATTEMPT :

Valider

La transaction est enregistrée, vous pouvez télécharger votre facture au format PDF



Collectivité: TEST NUILE
Montant de la transaction: 5,00 €

Détails de la transaction

Date de la transaction :
15 déc. 2021

Numéro de carte :
5017*****02

Référence de la transaction :
052928PAYFIP0000000039015656

Référence commande :
99999990000000000000

Comptable :
TEST TIFI ROLE

Identifiant du commerçant :
22000001400001

Numéro de contrat carte :
1234567015

E-mail :
s.belant@arpege.fr

Numéro d'autorisation :
507672

Informations de paiement

Votre paiement a été accepté.
Nous vous conseillons de conserver vos informations de paiement.

Impression PDF

Continuer



PayFiP.gouv.fr

La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques



CONFIRMATION DE PAIEMENT DE TEST

Votre paiement de test au profit de la collectivité NUILE-SUR-VICOIN a bien été pris en compte par TRES. PAYS DE LAVAL

Référence de la dette : 99999990000000000000
Montant : 5,00 €
Adresse électronique : s.belant@arpege.fr

Fermer la fenêtre

Je donne mon avis

Votez pour

La facture apparaît « réglée » sur votre Espace Citoyen- vous pouvez aussi consulter l'historique des factures réglées

MES FACTURES

FACTURE UNIQUE ▾

9287 - Décembre 2021


Facture réglée : 5,00 €



ADHÉSION À LA FACTURE/COMPTE EN LIGNE

MES PRÉLÈVEMENTS

FACTURE UNIQUE - 9287 - DÉCEMBRE 2021

 Payeur : ARPEGE Test

Facture du

15/12/2021

A régler avant le

15/12/2021

Montant total

5,00 €



Facture réglée

TÉLÉCHARGER MA FACTURE



**Vous avez aussi la possibilité
d'adhérer à la facture en ligne**

cela implique de ne plus recevoir de facture papier

MON COMPTE

ADHÉSION À LA FACTURE/COMPTE EN LIGNE

ADHÉSION À LA FACTURE/COMPTE EN LIGNE

Vous avez la possibilité de modifier l'adhésion à la facture/compte en ligne.



CHANGEMENTS

Enfance :

MODIFIER



MON ACCUEIL



EDITION DE DOCUMENTS



MON COMPTE

ADHÉSION À LA FACTURE/COMPTE EN LIGNE

La procédure dure 2 mn , cliquer sur commencer

 DÉMARCHES ADMINISTRATIVES
ADHÉSION À LA FACTURE/COMPTE EN LIGNE

Durée approximative de cette démarche : **2 mn**

LA DEMARCHE

L'enregistrement de votre demande se déroule en plusieurs étapes. Le nombre et le contenu des étapes affichées varient selon le type de démarche et les options choisies par la mairie.

Voici les étapes pouvant être affichées :

- **Etape Mon rendez-vous**
Sur cette page, vous saisissez un rendez-vous en lien avec la demande.
Cette étape s'affiche uniquement si la demande nécessite une prise de rendez-vous.
- **Etape Mes informations**
Sur cette page, vous saisissez les informations vous concernant.
Si vous êtes sur votre compte citoyen, celles-ci sont automatiquement renseignées.
Vous pouvez néanmoins choisir d'être informé du suivi de votre demande par un moyen autre que celui précisé sur votre compte citoyen.
- **Etape Choix des personnes**
Si besoin, cette page permet de sélectionner les personnes concernées par la demande.
- **Etape Ma demande**
Cette page correspond au formulaire permettant de saisir votre demande. Elle est donc différente d'une demande à une autre.
- **Etape Le récapitulatif**
Cette page récapitule les informations que vous avez saisies dans le formulaire.
Vous pouvez ainsi les vérifier avant de **valider** votre demande.

[ANNULER LA DEMARCHE](#) [COMMENCER >](#)

Entrer les informations – passer à l'étape 2

The screenshot shows a web interface for a multi-step process. At the top, a horizontal progress bar contains four circular icons: an information icon (i), a person icon (orange), a pencil icon (edit), and a document icon (list). The second icon is highlighted, and above it is a red button labeled "1 - MES INFORMATIONS". Below the progress bar, there are two buttons: "ANNULER LA DÉMARCHE" on the left and "ALLER À L'ÉTAPE 2 >" on the right. The main content area is titled "MON IDENTITÉ" and contains several form fields:

- Civilité*: Monsieur
- Nom usuel*: [REDACTED]
- Nom de naissance*: [REDACTED]
- Prénom(s)*: [REDACTED]
- Date de naissance*: [Empty text input field]
- Pays de naissance*: [Empty text input field]
- Département de naissance*: [Empty text input field]
- [Empty text input field]

Valider votre adhésion puis poursuivre à l'étape suivante et terminer.

DÉMARCHES ADMINISTRATIVES
ADHÉSION À LA FACTURE/COMPTE EN LIGNE

Durée approximative de cette démarche : **2 mn**

2 - MA DEMANDE

ANNULER LA DÉMARCHE **< RETOUR À L'ÉTAPE 1** **ALLER À L'ÉTAPE 3 >**

Gérer son adhésion à la facture/compte en ligne

Enfance

ENFANCE

Souhaitez-vous adhérer à la facture/compte en ligne ?

OUI **NON** **COMPROMIS**

ANNULER LA DÉMARCHE **< RETOUR À L'ÉTAPE 1** **ALLER À L'ÉTAPE 3 >**